**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Description du projet

Synthèse :

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet / Acronyme : |  |
|  |  |
| Objectifs du projet : |  |
|  |  |
| Porteur et entreprises participantes : |  |
|  |  |
| Durée du projet (en mois) : |  |
|  |  |
| Budget total du projet (€ HT): |  |
|  |  |
| Montant du financement demandé (€ HT) : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau de TRL en début de projet : |  |
|  |  |
| Niveau de TRL visé en fin de projet  : |  |

Thématique(s) visée(s) par le projet :

☐ **Augmenter le taux de recyclage :**

Acier

Aluminium

Verre

Papiers graphiques / Papiers cartons

PET

Rigides PE/PP

Souples PE/PP

PS

**Améliorer la qualité des débouchés**

Acier

Aluminium

Verre

Papiers / Cartons (emballages)

PET

Rigides PE/PP

Souples PE/PP

PS

**Baisse des impacts environnementaux**

**Autres, précisez :**

Description détaillée du projet :

Ci-dessous, un guide de rédaction pour une description technique détaillée du projet, à développer dans la limite de 6 pages.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pouvez-vous décrire ici le projet de façon détaillée ?  Une attention particulière sera portée sur :   * Le nombre de points d’augmentation du taux de recyclage, et la démarche pour y parvenir (procédé, machines, etc.) * La présentation des débouchés et leur plus value (diversificaiton, sécurisation) * Les bénéfices environnementaux attendus * Gain /coût économique |  | |
|  |  | |
| Quelles sont les différentes phases du projet ? Quelle est la contribution des différentes ressources aux phases respectives ? Quels sont les différents jalons et livrables ?  *Des réunions de suivi seront organisées entre Citeo et le comité de pilotage, pour s’assurer de la bonne gestion du projet : point d’étape sur les résultats, go/no go pour les étapes à venir, point calendrier, orientation et sens du projet au regard des enjeux de Citeo.* |  | |
|  |  | |
| Type de résultats attendus : |  | |
| Faisabilité et viabilité économiques : |  | |
|  | |  |

Contraintes :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Description des contraintes (sanitaires, technologiques, juridiques, légales, etc.) : |  |

Budget prévisionnel

Une estimation du montant du budget devra être indiquée, les évaluations devront être argumentées (nombre de jour-homme, investissement, amortissement etc.).

Ce budget prévisionnel devra indiquer les différents postes financiers (p.ex. définition de spécifications détaillées, développement et recette) : **voir l’Annexe Financière (fichier Excel) à télécharger et compléter.**

Motivations pour le projet

Pourquoi réaliser ce projet vous interesse-t-il ?

Les candidats sont invités à préciser ici leurs motivations pour participer à l’appel à projet de CITEO.

Pour rappel, le candidat s’engage à partager, sous une forme définie, les enseignements du projet afin de faire bénéficier l’ensemble de la filière.

**A compléter :**

Description des ressources à mobiliser et rôle de chacun

Dans cette partie sont détaillées les ressources à mobiliser pour le projet. Les candidats démontrent ici qu’ils ont anticipé la mobilisation des ressources internes et externes, et défini les rôles de chacun afin de respecter les délais auquels ils s’engagent.

Les candidats sont invités à décrire ici les ressources pour le projet, les rôles / interactions ainsi que l’expérience et compétences des membres de l’équipe-projet qui seront mobilisés. Précisez pour chacun s’il s’agit de ressource interne ou externe. Les mini-CV pourront être joints au dossier.

Les mini-CV ont été joints en annexe

**A compléter :**

Identification du porteur de projet principal

Renseignements administratifs et juridiques :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du porteur de projet : |  |
|  |  |
| Type d’entreprise :  (cocher la case correspondante) | Fournisseur de technologie |
| Collectivité locale |
| Opérateur de collecte / centres de tri |
| Syndicat professionnel |
| Recycleur / utilisateur de matière recyclée |
| Consultant |
| Fabricant / Transformateur d’emballage |
|  | Metteur en marché |
|  | Autre, à préciser : |
|  |  |
| Adresse : |  |
|  |  |
| Code postal / Ville : |  |
|  |  |
| N° SIRET : |  |

Informations sur les personnes en charge du suivi du projet :

Suivi technique du projet – chef de projet :

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
|  |  |
| Fonction : |  |
|  |  |
| Adresse : |  |
|  |  |
| Code postal / Ville : |  |
|  |  |
| Téléphone : |  |
|  |  |
| E-mail : |  |

Suivi administratif & financier du projet (à compléter si différent du chef de projet) :

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
|  |  |
| Fonction : |  |
|  |  |
| Adresse : |  |
|  |  |
| Code postal / Ville : |  |
|  |  |
|  |  |
| Téléphone : |  |
|  |  |
| E-mail : |  |

Partenaire(s) du projet (optionnel – à dupliquer pour chacun des partenaires)

Renseignements administratifs et juridiques :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire : |  |
|  |  |
| Type d’entreprise :  (cocher la case correspondante) | Fournisseur de technologie |
| Collectivité locale |
| Opérateur de collecte / centres de tri |
| Syndicat professionnel |
|  | Recycleur / utilisateur de matière recyclée |
|  | Consultant |
|  | Fabricant / Transformateur d’emballage |
|  | Metteur en marché |
|  | Autre, à préciser : |
|  |  |
| Adresse : |  |
|  |  |
| Code postal / Ville : |  |
|  |  |
| N° SIRET : |  |

Informations sur les personnes en charge du suivi du projet :

Suivi technique du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
|  |  |
| Fonction : |  |
|  |  |
| Adresse : |  |
|  |  |
| Code postal / Ville : |  |
|  |  |
| Téléphone : |  |
|  |  |
| E-mail : |  |

Suivi administratif & financier du projet (à compléter si différent du chef de projet) :

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
|  |  |
| Fonction : |  |
|  |  |
| Adresse : |  |
|  |  |
| Code postal / Ville : |  |
|  |  |
| Téléphone : |  |
|  |  |
| E-mail : |  |